

Pokyny

k praktické maturitní zkoušce konané formou zpracování písemné práce a její obhajoby

Podle vyhlášky MŠMT ČR č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb., č. 274/2010 Sb., 54/2011 Sb. lze konat praktickou maturitní zkoušku z odborných předmětů formou zpracování písemné práce a její obhajoby. Vypracováním písemné práce a její obhajobou student prokazuje svoji odbornou úroveň vyplývající z požadavků kladených na absolventa oboru Cestovní ruch. Tento pokyn upřesňuje jednotnou formální úpravu písemné práce, zadání tématu, rozsah, obhajobu, hodnocení a uchování (archivaci) písemné práce.

1. Praktickou maturitní zkoušku konanou formou zpracování písemné práce (dále jen praktická maturitní zkouška) zpracovává student maturitního ročníku oboru Cestovní ruch (předměty Zeměpis cestovního ruchu, Dějiny kultury, Cestovní ruch, Průvodcovské služby) . Konkrétní téma praktické zkoušky zadává studentovi ředitel SŠ (losováním) nejpozději do konce 1.pololetí příslušného školního roku.
2. Témata prací vypisují učitelé výše uvedených předmětů. Zadání vychází z odborného zaměření studia. Při zadání tématu písemné práce student potvrdí svým podpisem, že je seznámen s tématem, úkoly a termíny.
3. Při zadání tématu práce bude autor práce - student (dále student) seznámen s požadavky na formální úpravu práce na webových stránkách SŠ (modul Claroline)
4. Vedoucí práce vypisuje nutný počet konzultací v průběhu vypracování písemné práce studenty (povinný počet jsou 3 konzultace během zpracování – poslední termín konzultací nejpozději ...).
5. Student předá práci vedoucímu práce v jednom vyhotovení v kroužkové vazbě a zároveň práci pošle vedoucímu práce na školní e-mailovou adresu v termínu nejpozději do Po obhajobě práce předá vedoucí práce tištěný exemplář k archivaci.
6. Obhajoba písemné práce bude probíhat v termínu před maturitní komisí.
7. Hodnocení praktické maturitní zkoušky
8. Po obhajobě a vykonání maturitní zkoušky studenta bude písemná práce předána do archivu SŠ, po uplynutí archivační doby s ní bude nakládáno podle Spisového a skartačního řádu SŠIS.

Přílohy: Pokyny pro zadání a vypracování maturitní práce (modul Claroline)