

ŠKOLNÍ ŘÁD

Článek 1 – Úvodní ustanovení

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydává ředitel školy tento školní řád, který platí od 31.08.2020.

Školní řád vychází ze zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a z vyhlášky č. 13/2005 Sb.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole i na akcích pořádaných školou. Dále upravuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Stanovuje vnitřní režim školy, podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a podmínky jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Obsahuje také pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Každý žák studuje na této škole na základě svého svobodného rozhodnutí a práva na vzdělání, a proto souhlasí s tímto školním řádem a přejímá odpovědnost za jeho dodržování.

Článek 2 – Práva žáka a zákonného zástupce

Žák má právo:

1. Na vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. v aktualizovaném znění.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost a přiznána důležitost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělání podle zákona č. 561/2004 Sb. v aktualizovaném znění.
7. Na zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví při činnostech souvisejících s výchovou a vzděláváním, včetně informací o ochraně některých úseků kamerovým systémem.
8. Na ochranu osobních údajů.
9. Na ochranu před negativními patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
10. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má problémy osobní, rodinné či výukové.
11. Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti a požádal o to.
12. Využívat konzultačních hodin vyučujících, třídního učitele a dalších pedagogických pracovníků.
13. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (jakékoli onemocnění, zdravotní postižení, zdravotní či sociální znevýhodnění apod.)
14. Podle potřeby využívat pomoci na úseku výchovného poradenství a protidrogové prevence.
15. Na práva uvedená v bodech 2, 3, 5 a 6 mají také nárok zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle bodu 2 mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
16. Obracet se na ředitele školy osobně nebo prostřednictvím schránky důvěry v případě problémů, námětů, stížností či dotazů. Takovéto jednání je přísně důvěrné.
17. Být uživateli lokální počítačové sítě školy prostřednictvím počítačů umístěných v učebnách a jiných místnostech s veřejným přístupem žáků.

18. Stravovat se ve školní jídelně (budova J); právo odebrat zlevněný oběd je pouze v případě žákovy přítomnosti ve vyučování nebo na školní akci. V případě nemoci nemá nárok na oběd za zlevněnou cenu (výjimku tvoří pouze první den nemoci).
19. Mohou využívat školní bufet na jednotlivých budovách, nápojové automaty a to ve volných hodinách a přestávkách.
20. Požádat o zapůjčení učebnic ze školní sady učebnic ze sociálních důvodů.
21. Svobodně si zvolit předmětovou skladbu maturitní zkoušky v souladu s platnými právními předpisy.
22. Na volbu volitelných (příp. povinně volitelných) a nepovinných předmětů. V prvním kole volby se vybírají ze základní nabídky podle učebního plánu. Druhé kolo se týká jen žáků, kteří si v prvním kole zvolili předmět, který nemohl být otevřen vzhledem k zájmu. Provádět změnu volby během školního roku nelze.
23. V případě ztráty vysvědčení na vystavení duplikátu podle platné směrnice.
24. Na bezplatné vystavení potvrzení o studiu pro různé účely.
25. Požádat prostřednictvím příslušného vyučujícího o finanční příspěvek z Unie rodičů na akce školy (v souladu s kritérii Unie rodičů. Vyučující, kteří organizují mimoškolní akce, jsou povinni podrobně a prokazatelně informovat rodiče o organizaci těchto akcí.

Ochrana osobních údajů

1. Žáci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy.
2. Škola zpracovává osobní údaje pouze na základě právních předpisů. Zpracování osobních údajů nad rámec právních předpisů lze pouze s výslovným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Údaje o účelech zpracování jsou uvedeny ve formuláři pro udělení souhlasu.
3. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na přístup k osobním údajům a na informace o jejich zpracování.
4. Škola nesmí bez výslovného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka poskytnout osobní údaje třetím stranám.
5. Žákům je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu.
6. Žákům je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace z dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků a zaměstnanců bez jejich souhlasu.
7. Zjistí-li žák, že jsou porušována jeho práva na ochranu osobních údajů nebo práva jiné osoby ze školy, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo vedoucím zaměstnancům školy.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, informace o jejich chování.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Být seznámeni s hlavními cíli školy, vyjadřovat se k její práci, vznášet připomínky a podněty.
4. Právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání a výchovy.
5. Prokazatelnou formou stanovit pověřenou osobu pro komunikaci a spolupráci se školou, tímto nejsou dotčena práva a povinnosti zákonného zástupce.

Článek 3 – Práva a povinnosti pedagogický pracovníků

Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým

násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

2. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
3. volit a být voleni do školské rady,
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva žáka,
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Článek 4 – Povinnosti žáka a jeho zákonných zástupců

Žák je povinen:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a ostatní vnitřní řády a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. V odborném vyučování používat předepsané ochranné pomůcky (oděv, obuv, čepici, šátek apod.) a udržovat je v čistotě a nepoškozeném stavu.
5. Dbát na čistotu, udržovat pořádek ve všech prostorách školy, dodržovat klid, na výuku se přezouvat a kde je to vyžadováno i převlékat.
6. Na vyučování mít připraveny školní potřeby a studijní průkaz.
7. Na požádání pedagogického pracovníka předložit studijní průkaz, omluvenky a písemné záznamy.
8. Studijní průkaz udržovat v čistotě a chránit ho před poškozením, denně jej nosit do teoretického vyučování i odborného výcviku, každý týden ho předkládat rodičům nebo zákonným zástupcům k podpisu.
9. Na začátku hodiny (učebního dne) se omluvit vyučujícímu (učiteli odborného výcviku), jestliže se výjimečně ze závažných důvodů nemohl připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol, o důvodnosti omluvy rozhoduje vyučující.
10. Při odpovědi nebo rozhovoru s učitelem či jiným zaměstnancem školy se chovat a vystupovat slušně a ukázněně.
11. Hlásit škole a svému třídnímu učiteli změnu trvalého bydliště, telefonického kontaktu na rodiče nebo zákonného zástupce a další důležité změny neprodleně po jejich uskutečnění.
12. Znat a dodržovat ostatní závazná ustanovení – požární a evakuační řád, činnosti při mimořádných opatřeních, provozní řády jednotlivých pracovišť a další závazné pokyny.

13. Pro elektronickou komunikaci mezi žákem a školou se využívat výhradně emailovou adresu žáka ve tvaru *prijmeni.jmeno@student.sposdk.cz*, na kterou jsou zasílány podstatné informace z hlediska organizace průběhu vzdělávání, organizace akcí pořádaných v rámci vzdělávání, maturitních nebo závěrečných zkoušek apod.

Zletilý žák je dále povinen:

1. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
2. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona číslo 561/2004 Sb., v aktualizovaném znění: jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání, včetně dosaženého stupně vzdělání, údaje o zdravotním pojištění, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a neprodleně hlásit změny v těchto údajích.
3. Sdělit možnosti kontaktu při nepřítomnosti.

Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka nebo jeho chování.
3. Informovat školu o změně zdravotní pojišťovny, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
5. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (viz výše) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
6. Sdělit možnosti kontaktu pro případ akutních sdělení.

Článek 5 – Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova se otevírá v 7:00 a uzavírá v 18:00. Vstupy do budov jsou umožněny prostřednictvím čipových karet.
2. Vyučování začíná v 8:00 hodin první vyučovací hodinou. Výjimečně může výuka začínat tzv. nultou hodinou v 7:05 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů je v jednom dni s polední přestávkou 8, bez polední přestávky 7.
3. Úřední hodiny studijního oddělení pro žáky jsou pondělí, středa a pátek vždy od 7:45 – 11:00 hodin a od 12:30 – 15:30 hodin; v pátek pouze do 14:00 hodin.
4. Studijní oddělení vydává potvrzení o studiu nebo jiná potvrzení (výstupy ze školy, přestupy zásadně v úředních hodinách).
5. Veškeré formuláře pro účely potvrzení musí být předem a řádně vyplněné.

Článek 6 – Docházka na výuku a omlouvání absence

1. Žák je povinen docházet na výuku pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastnit se vyučování všech povinných předmětů a případně nepovinných předmětů, do kterých byl přijat. Časový režim, rozvrh a stanovené přestávky dodržuje.
2. Veškeré omluvenky jsou písemné a jsou zaznamenány ve studijním průkazu.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je povinen – u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce – tuto skutečnost oznámit včas, nejpozději do 3 dnů škole s udáním důvodu (telefonem, SMS, emailem) podle údajů ve studijním průkazu. Při odborném vyučování současně informuje smluvní pracoviště.
4. Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž bydlí, infekční chorobou s karanténou, oznámí to žák – u nezletilého

žáka jeho zákonný zástupce – ihned škoie.

5. Z vyučování tělesné výchovy uvolňuje ředitel školy na návrh lékaře (pediatra, u něhož je žák registrován nebo odborného lékaře). V žádosti o uvolnění bude specifikována činnost, kterou lékař nedoporučuje nebo zda se jedná o celkové uvolnění a určuje se doba, na kterou se toto omezení vydává. Žák je přítomen v hodině a plní povinnosti, uložené vyučujícím TV. Pokud TV připadne na první nebo poslední hodinu, může z nich být na žádost zákonného zástupce žák uvolněn. Do třídní knihy se zapisuje, hodiny se do absence nepočítají. Při návrhu na uvolnění z TV současně lékař potvrdí, zda je žák i přesto zdravotně schopen plnit požadavky oboru (hlavně na odborném výcviku). Žák, který se po nemoci (krátkodobé) vrací do školy a na základě doporučení lékaře má být bez TV, se hodiny normálně účastní, pouze necvičí a vykonává úkoly stanovené vyučujícím, který nad ním zároveň vykonává dohled.
6. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy na základě písemné informace třídního učitele příslušného žáka písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jakoby vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy podle § 68 zák. č. 561/2004 Sb. v aktualizovaném znění.
7. Jestliže se žák účastní akce pořádané školou (sportovní nebo kulturní akce, SOČ apod.), jeho neúčast se zapíše do třídní knihy a třídní učitel ji omluví jako nezapočtenou. Vedoucí akce je povinen informovat třídní učitele o tom, kdo se dané akce účastní.
8. Třídní učitel nebo učitel odborného vyučování omluví nepřítomnost žáka ve vyučování na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka (u zletilých žákem samým), pokud je uplatněna bezprostředně po nástupu do vyučování, bez časového prodlení a pokud je doložen důvod nepřítomnosti. Omluvenky se vedou ve studijních průkazech. Žák je povinen omluvit svoji nepřítomnost ve škole nejdéle do tří dnů od vzniku absence.
9. Zletilý žák přikládá jako součást omluvenky lékařské potvrzení vždy, u nezletilých žáků je toto v případě, že nepřítomnost z důvodu nemoci překročila 3 dny; v ojedinělých případech (pokud je pochybnost o důvodnosti nepřítomnosti) lze požadovat potvrzení lékaře i v případě kratší doby; toto stanovuje třídní učitel a vyznačí to do studijního průkazu.
10. Nepřítomnost z rodinných důvodů lze třídním učitelem omluvit u žáka maximálně dvakrát za pololetí daného školního roku a to na základě písemné žádosti, která byla schválena třídním učitelem před důvodem absence. V dalších odůvodněných případech povoluje neúčast ve vyučování z rodinných důvodů ředitel školy.
11. Absenci nelze omlouvat dodatečně. Důvodem pro dodatečné omluvení rozhodně není skutečnost, že žák či zákonný zástupce zapomněli omluvenku napsat nebo že žák nemá studijní průkaz.
12. Výuka v autoškole, kromě závěrečných zkoušek, není důvodem pro nepřítomnost ve výuce.
13. Žáci si domlouvají (kromě pozvánek nebo předvolání) návštěvy u lékaře a na úřadech (mimo akutních situací) v době mimo vyučování stanovené rozvrhem. Pouhá návštěva u lékaře bez doporučeného následného léčení není důvodem k celodenní absenci.
14. Pokud je žákovi znám předem důvod nepřítomnosti ve škole, oznámí to včas dopředu s tím, že třídní učitel může na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka (u zletilých žáků žákem samým) po přezkoumání důvodů, uvolnit žáka z výuky v délce nejvýše dvou dnů. O uvolnění na více než dva dny rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti a stanoviska třídního učitele. Při posuzování žádosti se přihlíží zejména k prospěchu, chování a počtu zameškaných hodin. Při zamítnutí žádosti a žákově neúčasti ve vyučování, se toto hodnotí jako hrubé porušení povinností žáka a absence se následně neomluví.
15. Opustí-li žák určené místo (školu, pracoviště odborného vyučování nebo místo stanovené na školní akci) bez vědomí pedagogického pracovníka či svévolně, nebude mu nepřítomnost dodatečně omluvena. Pokud zákonní zástupci budou na omluvě trvat, situace se bude posuzovat jako porušení povinností žáka. Uvolnit ze školy v rámci dne lze pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka a činí tak třídní učitel, který toto vyznačí

v poznámce v třídní knize a ve studijním průkazu. Pokud není třídní učitel přítomen, požádá žák o uvolnění zástupce ředitele, který toto rovněž vyznačí.

16. Škola si vyhrazuje právo kontroly dodržování léčebného režimu a při nedostacích vyvození důsledků.

Článek 7 – Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

Po celou dobu studia je žák povinen:

1. Osvojit si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení požadovaného vzdělání.
2. Svědomitě plnit všechny úkoly, pokyny a příkazy, uložené mu výchovnými pracovníky a ostatními pracovníky školy.
3. Být ukázněný, dodržovat zásady slušného chování při činnostech pořádaných školou, dbát o svůj zevnějšek a dodržovat osobní hygienu; ve všech prostorách školy dodržovat hygienická pravidla a tyto prostory svou nedbalostí neznečišťovat.
4. Chovat se slušně a přátelsky k žákům školy i ke všem dospělým ve škole i mimo ni tak, aby pověst školy nedoznala újmy.
5. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní, svých spolužáků a pracovníků školy. Žák je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření.
6. Každý úraz i škodu musí ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi, který jej řídí nebo třídnímu učiteli. Povinnost hlásit úraz se vztahuje i na úrazy mimo školu v souvislosti s akcemi pořádanými školou. Ve volných hodinách mezi vyučováním škola mimo prostory budov nevykonává nad žáky dohled a nenese odpovědnost za případné škody a úrazy. Úrazy v souvislosti s cestou ze školy a do školy nejsou školní úrazy. Dojde-li k případnému úrazu žáka ve škole nebo během školní akce, poskytují první pomoc dozírající učitelé (vyučující ve vyučovací hodině, dozor vykonávající pedagog, stanovené dozory na akcích). Dozírající zapíše každý úraz do knihy úrazů, vyučující sepíše záznam o úrazu.
7. Každý žák je zodpovědný za svůj život, zdraví a bezpečnost a je tedy povinen vyvarovat se v průběhu výuky, během přestávek a na školních akcích jakýchkoliv činů, kterými by ohrozil sebe sama či jiné osoby; je-li svědkem toho, že kdokoliv jedná v rozporu s bezpečností svou či jiných osob, je povinen tuto skutečnost oznámit pedagogickému pracovníkovi.
8. Pokud žák využije vlastní dopravní prostředek na cestu do školy, v době výuky jej nesmí použít.
9. Zdržet se a zabránit poškozování věcí a zařízení v majetku školy a spolužáků; v případě úmyslného poškození nebo poškození věci nebo zařízení z nedbalosti, hradí opravu v plné výši nebo nákup poškozené věci nebo zařízení. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem školy. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí odstranění škody škola a zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, poskytne škole finanční úhradu ve výši ceny opravy. Žák může využívat zařízení ostatních právních subjektů (např. kopírovací stroje, automaty na kávu, zařízení v bufetu apod.) způsobem, pro který jsou tato zařízení určena. Při svévolném poškození, které vznikne nepovolenou manipulací (rozebíráním strojů, odpojováním od sítě apod.) či záměrným poškozováním je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka uhradit příslušnému právnímu subjektu.
10. Zjistí-li žák, že kdokoliv narušuje školní řád, je povinen toto neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy.

Po celou dobu studia je žákům zakázáno:

1. Kouřit v prostorách školy a na pracovištích odborného vyučování a při činnostech organizovaných školou i mimo ni, včetně elektronických cigaret.
2. Během výuky používat mobilní telefony. Jejich nošení do školy je na vlastní zodpovědnost a riziko žáka; vzhledem k tomu, že nejsou považovány za pomůcky nebo cennost, škola neodpovídá za jejich ztrátu, zničení nebo

poškození. Mobilní telefon nelze používat jako kalkulačku, slovník apod. a během výuky musí být vypnutý a uložený pouze v tašce žáka. Vypnutí vyzvánění a umístění telefonu v lavici nebo na ní je v průběhu výuky zakázáno.

3. Použití notebooku nebo tabletu či jiného mobilního zařízení ve vlastnictví žáka ve výuce je plně v kompetenci vyučujícího s ohledem na charakter předmětu a probírané látky, jinak v průběhu výuky musí být všechna elektronická a komunikační zařízení vypnuta a uložena v tašce. Při použití mobilního zařízení ve výuce na něm lze spouštět pouze aplikace související s výukou podle pokynů vyučujícího. Je výslovně zakázána komunikace prostřednictvím sociálních sítí či jiných aplikací umožňujících instant messaging.
4. Požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé či návykové látky a přechovávat je u sebe v době výuky nebo akcí pořádaných školou.
5. Opouštět budovu školy nebo areál školy o přestávkách. Výjimku tvoří volné hodiny a přestávky mezi nimi nebo přesun mezi budovami nebo sportovišti, které jsou stanoveny rozvrhem.
6. Nosit s sebou bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a takové věci, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků, případně věci nebezpečné pro život a zdraví osob (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.).
7. Přinášet do školy a na akce pořádané školou zvířata a jiné živočichy, pokud to není pro výukové účely a na žádost vyučujícího.
8. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem výuky, napovídat při zkoušení, podvádět při různých formách zkoušení nebo při plnění zadaných úkolů.
9. Je nepřipustné po chodbách běhat, křičet, pouštět reprodukovanou hudbu či jinak narušovat výuku ve třídách nebo odborných učebnách, poškozovat výzdobu včetně květinové.
10. Vyklánět se z oken a otevírat je o přestávkách.
11. Rozšiřovat vědomě nepravdivé informace týkající se školy, žáků a pracovníků a šířit poplašné zprávy.
12. Zneužívat internetové stránky k šíření klamavých informací, zveřejňování fotografií svých spolužáků nebo učitelů pořízených v prostorách školy nebo školních akcích bez jejich souhlasu.
13. Parkovat ve všech prostorách školy.
14. Nosit veškeré příkrývky hlavy v prostorách školy (mimo šaten a činností při praktickém vyučování).
15. Při výuce jíst a žvýkat; nealkoholické nápoje během vyučování mohou žáci požívat v souladu se zásadami slušného chování a řádu některých učeben a souhlasem vyučujícího (s výjimkou zdravotních obtíží).
16. Použít osobní automobil při školních akcích.
17. Připojovat jakákoliv zařízení do elektrické sítě (kromě laboratoří a to v souladu s pokyny vyučujícího a příslušných řádů učeben); nabíjení telefonů a mobilních zařízení ve vlastnictví žáka je zakázáno. Přinášet do školy elektrické přístroje (rychlouvarné konvice, fény apod.)
18. Pořizovat z výuky zvukové a obrazové nahrávky.
19. Sedat na okenní parapety, lavice, radiátory, houpat se na židlích, klouzat se.
20. Přemísťovat svévolně majetek školy.
21. Manipulovat s hlavicemi radiátorů a zasahovat do systému řízení vytápění.
22. Manipulovat bez souhlasu vyučujícího s žaluziemi.
23. Psát a škrábat po školním majetku.
24. Poškozovat, strhávat nebo odcizovat informační a bezpečnostní označení, odlepovat označení, pozměňovat texty nebo sprejovat majetek školy.
25. Realizovat v prostorách školy reklamu, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání nebo reklamu ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo ohrožujících životní prostředí.
26. Ve škole je zakázána činnost politických stran a hnutí.
27. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení

povinností stanovených školským zákonem.

28. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle § 31 odst. 3 školského zákona, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Ve vyučovací části školního roku je žák povinen:

1. Při vstupu do budovy se přezout (za přezůvky se považují pantofle, bačkory, žabky apod., nikoliv sportovní obuv) na určeném místě a odložit svrchní oděv; při přemísťování mezi budovami si žáci nosí přezůvky s sebou. Pro ukládání vnesených věcí (§ 433 odst. 2 občanského zákoníku) je místem určeným v šatní místnosti šatní skříňka. Ta je určena pro úschovu běžných věcí (ošacení, obuv); za její zamykání je odpovědný žák. Cenné věci předá do úschovy třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
2. Žák je povinen být v budově nejméně 5 minut před začátkem vyučovací hodiny, se zvoněním je povinen být na svém místě a mít připravené věci na výuku.
3. Při začátku vyučovací doby být včas na svém místě. Dojíždějící žák může požádat z důvodu dopravního spojení ředitele školy prostřednictvím třídního učitele, který ověří pravdivost uváděných údajů, o výjimečný pozdější příchod do školy nebo dřívější odchod z hodiny.
4. Pokud žák přijde bezdůvodně pozdě do hodiny, bude třídní učitel posuzovat jeho neúčast jako neomluvenou. Jako důvod lze uznat pouze zpoždění z důvodu zpoždění prostředku hromadné dopravy, lékařské ošetření apod. Zaspání nebo zpoždění při použití jiného dopravního prostředku, než prostředku hromadné dopravy, se nepovažují za důvodnou omluvu.
5. Být na výuku připraven a příslušně vybaven, a to jak na teoretickou tak na praktickou výuku. Pokud žák nebude připraven na odborný výcvik nebo teoretickou část (pomůcky, oblečení, sportovní oblečení apod.), bude přítomen ve výuce, nebude se jí účastnit (stav v třídní knize bude označen zápisem: přítomen - neúčastnil se).
6. Šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit ho před poškozením, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami a důsledně dbát na šetření energií (všeho druhu).
7. Své místo v učebně a na pracovišti udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat udržovat pořádek ve všech prostorách školy; při odchodu ze třídy poslední hodinu, kdy v učebně probíhá výuka, zvedne židli na lavici. V lavici je zakázáno po skončení výuky zanechávat jakékoliv předměty.
8. Šetrně zacházet se svými věcmi a s věcmi svých spolužáků – neodkládat je bez dozoru a nezapomínat na dostupných místech; při přecházení mezi učebnami zkontrolovat, zda je věc na svém místě příp. si pamatovat, komu byla věc půjčena, zapůjčené věci majiteli řádně vrátit. Ztrátu nebo nález hlásí žáci pedagogickému pracovníkovi, případně nalezenou věc odevzdávají v kanceláři školy.
9. Na školních exkurzích, výletech a podobných akcích, organizovaných školou, je žák povinen řídit se pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dohledem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa. Pro tyto akce ředitel školy pověří výkonem pedagogického dohledu pracovníky školy, z nichž jeden je určen jako vedoucí akce. Vedoucí akce v předstihu poučí prokazatelným způsobem žáky o povinnosti dodržování školního řádu, pravidel BOZP a PO, obecných pravidel bezpečnosti a zvláštních bezpečnostních předpisů zvláště stanovených pro danou akci. Dohled nad žáky je určen tak, aby na každých nejvýše 25 žáků dohlížel jeden vyučující s výjimkou sportovních akcí nebo speciálních odborných exkurzí, kde se dohled řídí zvláštními předpisy. Dohled začíná 15 minut před začátkem akce a končí jejím ukončením. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí vedoucí akce pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. Nezletilý žák předloží písemný souhlas zákonného zástupce s účastí na školní akci.
10. Ve školní jídelně je žák povinen chovat se ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování. Přihlašování a odhlašování stravy je záležitostí žáka.

11. V prostorách školní jídelny a na všech pracovištích praktického vyučování, v laboratořích, odborných učebnách a šatnách je žák povinen dodržovat rovněž tam platný provozní, organizační a požární řád. Současně je povinen dbát všech pokynů dospělých pracovníků těchto zařízení.
12. Plnit funkci třídní služby, kterou stanovuje třídní učitel a která plní následující základní úkoly:
 - udržuje ve třídě pořádek, zvláště po odchodu ze třídy nebo učebny
 - zajišťuje v dostatečné míře křídly a jiné pomůcky podle požadavků vyučujících
 - hlásí nepřítomné žáky
 - pokud se vyučující příslušné hodiny do 5 minut od jejího začátku nedostaví, vyhledá ho v kabinetu a pokud ani tam není přítomen, informuje o tom zástupce ředitele

Článek 8 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
4. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a nemusí být aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
5. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
6. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
7. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pokud je předmět vyučován více učiteli, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Výsledná známka je nedostatečná, pokud je alespoň jedno hodnocení nedostatečné.
9. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
10. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru klasifikace za příslušné období.
11. Ředitel školy a jeho zástupci jsou povinni působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
12. Zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím systému Bakaláři
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
 - během třídních schůzek konaných nejméně dvakrát za školní rok
13. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
14. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn.

15. Pokud žák zameškal v klasifikačním období 20% a více vyučovacích hodin, může být klasifikován pouze po vykonání zkoušky k doplnění klasifikace. Výjimku mohou povolit zástupci ředitele pouze na návrh vyučujícího za předpokladu, že žák má 80% známek z průměrného počtu známek ve třídě nebo skupině u vyučujícího příslušného předmětu a jednalo se o absenci ze zdravotních důvodů. Výsledná známka vychází nejen z výsledku dodatečného hodnocení, ale je zohledněna i průběžná klasifikace během pololetí. Do počtu zameškaných hodin pro účely doplnění klasifikace se započítává i taková hodina, kdy je žák při vyučování přítomen, ale není k vyučování připraven (nemá cvičební úbor, nemá pomůcky, suroviny k vaření atd.). V takovém případě je tento stav označen v třídních knize zvláštním zápisem (přítomen, ale neúčastnil se výuky).
16. Nelze-li žáka ke konci některého pololetí klasifikovat, stanoví ředitel termín komisionální zkoušky k doplnění klasifikace. V případě prvního pololetí do dvou měsíců od konce prvního pololetí, v případě druhého pololetí do 31. srpna, ve zvláště odůvodněných případech může termín stanovit až do 30. září. Žák pak navštěvuje nejbližší vyšší ročník.
17. Klasifikaci za příslušné pololetí uzavírají učitelé tak, aby známky byly zapsány v systému Bakaláři nejpozději 48 hodin před ohlášenou pedagogickou radou.
18. Má-li zákonný zástupce žáka nebo plnoletý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka, vždy bez zbytečného odkladu.

Způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotní postižení je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Při zdravotním znevýhodnění se jedná o zdravotní oslabení, dlouhodobou nemoc nebo lehčí poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.
2. Žáci se SVP mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem a přizpůsobení nezbytných podmínek, které vzdělání umožní (včetně maturitní zkoušky).
3. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, kde se postižení projevuje. Učitelé respektují doporučené způsoby hodnocení žáka popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu, způsobu hodnocení a klasifikace předmětného žáka.
5. Při zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností, resp. klíčových kompetencí, musí učitel volit takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv – učitel je povinen přihlížet k povaze postižení nebo znevýhodnění. Kompletní problematiku řeší metodický pokyn MŠMT ČR č. j. 23 472/92-21.

Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

1. Ředitel školy může na základě doporučení školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP). Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů. Ředitel školy vydá rozhodnutí o povolení IVP, kde stanoví jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých bude IVP povolen.
2. V IVP povoleném z jiných závažných důvodů podle § 18 zákona 563/2004 Sb., v aktualizovaném znění, se určuje

zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

3. IVP musí být podepsán ředitelem školy, zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. IVP koordinuje třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů a sám IVP následně vypracuje.
4. IVP se vypracovává na příslušný školní rok, případě na jednotlivá pololetí školního roku.
5. IVP musí obsahovat: tematický plán na pololetí, povinnou a doporučenou literaturu, příp. jiné elektronické zdroje včetně přístupu k nim, termíny jednotlivých zkoušek pro průběžnou klasifikaci v předmětech s povoleným IVP (v předmětech, pro které není IVP povolen, probíhá výuka dle platného rozvrhu včetně stanovených pravidel hodnocení).
6. IVP je založen v osobní dokumentaci žáka.
7. Žák je hodnocen dle platného klasifikačního řádu školy.
8. Pokud dojde k závažnému porušení dohodnutého individuálního učebního plánu, může ředitel školy vydat rozhodnutí o jeho zrušení.
9. Žák musí být z každého předmětu vyzkoušen ústně (za přítomnosti nejméně dvou vyučujících), nebo písemně, a to alespoň třikrát za pololetí. Žákovi může být zadávána domácí příprava, příklady, úkoly apod., které budou součástí závěrečného hodnocení.

Povinnosti žáka:

- a) Žák je povinen jednou měsíčně kontaktovat všechny vyučující (dle učebního plánu předmětů) a domluvit se s nimi na termínu zkoušení. Formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující daného předmětu. Po dohodě žáka s vyučujícím lze stanovit rámcové termíny zkoušení i na delší období dopředu.
- b) Žák je povinen doplňovat si pravidelně zameškané učivo.

Článek 9 – Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný.
 - Uvolněn
 - Nehodnocen

Při zaručení objektivit a stejných podmínek pro žáky je možné během průběžného hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání použít i mezistupně (-) minus. Použití mezistupňů je vhodné zejména v případě potřeby přesnějšího odlišení výkonů žáků (např. při bodování písemných prací).

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty teoretického vyučování
 - předměty praktického vyučování - odborný výcvik
 - předměty s převahou výchovného zaměření
3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického vyučování

1. Povahu teoretického vyučování mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a odborné předměty.
2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického vyučování se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění

požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace v praktickém vyučování - odborném vyučování

1. Při klasifikaci v praktickém vyučování - odborném výcviku v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci

překonává s občasou pomocí učitele.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

1. Převahu výchovného zaměření má tělesná a sportovní výchova.
2. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
3. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - **Stupeň 1 (výborný)**
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené

vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svoji tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o tělesnou zdatnost. Rozvíjí v požadované míře, brannost a tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svoji tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svoji tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svoji tělesnou zdatnost.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka schválená ředitelem školy je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

2. Minimální počet známek za pololetí:	Počet hodin/týdně	Počet známek/pololetí
	1 hodina / týdně	2 a více
	2 hodiny / týdně	4 a více
	3 hodiny / týdně	5 a více
	4 hodiny / týdně	6 a více

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do studijního průkazu a elektronické průběžné klasifikace současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti vyučujícího nebo rozvázání pracovního poměru s ním v průběhu klasifikačního období, předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
6. Vyučující nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy s výsledkem klasifikace seznámil žáka, je povinen zajistit zapsání známek průběžné klasifikace do elektronického systému evidence.
7. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
8. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (žák je povinen se na začátku hodiny se omluvit; neučiní-li tak, má se za to, že probíranou látku během své nepřítomnosti zvládl), zkoušet lze žáka z učiva před jeho nepřítomností ve škole,
 - rozhodnutí o nutnosti mít dopsaný sešit nebo o nutnosti absolvovat zmeškané laboratorní práce, praktickou výuku apod. je na příslušném učiteli,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
9. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Článek 10 – Stupně hodnocení chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 - velmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - neuspokojivé.
2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:
 - Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně

dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k uděleným opatřením k posílení kázně a jejich efektu.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím studijního průkazu,
 - okamžitě, v případě mimořádného porušení školního řádu
7. Jako mimořádně závažné prohřešky jsou posuzovány:
 - hrubé chování vůči spolužákům nebo dospělým pracovníkům školy
 - napadení spolužáka nebo pracovníka školy slovně anebo fyzicky
 - zjištěné požívání drog či jejich distribuce, včetně alkoholu
 - konzumace alkoholu zletilými i nezletilými ve škole a na akcích pořádaných školou
 - nezodpovědné chování na smluvních pracovištích, končící výlukou žáka či ztrátou tohoto pracoviště. V těchto případech budou přijata odpovídající řešení ihned formou podmíněčného vyloučení i bez splnění předchozích výchovných opatření. Pokud žák vlastní vinou ztratí opakovaně smluvní pracoviště pro plnění OV nebo odborné praxe či praktických cvičení konaných ve smluvním zařízení, bude mu ukončeno studium v daném oboru. Míru zavinění žáka pro tento případ a postup smluvního pracoviště přezkoumá zástupce ředitele.
 - podvody, zvláště při v omlouvání nepřítomnosti
 - úmyslné poškozování školního zařízení a projevy vandalismu; za úmyslné poškozování majetku školy se považuje také počínání, kdy se žák do školní počítačové sítě nebo aplikace přihlásí způsobem, který mu nebyl přidělen učitelem nebo správcem sítě, obdobně se posuzuje použití programového vybavení k získání odlišných práv ke školní síti nebo aplikaci, než původně přidělených
 - projevy rasismu, xenofobie a šikana, včetně kyberšikany. Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu trestných činů jako např. vydírání (§ 235), omezování osobní svobody (§ 213), ublížení na zdraví (§ 221-224), loupeže (§ 234), násilí proti skupině obyvatel a proti jednotlivci (§ 197), poškozování cizí věci (§ 257) a jiných. Šikanováním se rozumí jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných útocích vykonávaných jedincem nebo skupinou. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží a poškozování věcí, tak i útoky slovní

v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Kyberšikana zahrnuje útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, zveřejňování urážlivých materiálů na internetových stránkách apod.

- spáchání trestného činu krádeže nebo jiného násilného trestného činu spáchaného ve škole i mimo ni
- šíření nepravdivých informací o škole, jejich zaměstnancích, učitelích a spolužácích
- porušení zákazu pořizování nahrávek z výuky a jejich případné umístění na internetu
- opakovaná nespolupráce žáka se školou (např. při omlouvání absence, při plnění studijních povinností, nápravě nevhodného chování apod.)
- přinesení zbraní, včetně sprejů, a jejich napodobenin do všech objektů školy

Článek 11 – Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (komisionální přezkoušení),
 - ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení (termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu),
 - při konání opravné zkoušky,
 - při konání zkoušky k doplnění klasifikace,
 - při stanovení rozdílové zkoušky při přestupu z jiného oboru nebo školy.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je zástupce vedení školy popřípadě jím pověřený učitel,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni konat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení schvaluje ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů ve druhém pololetí daného školního roku nebo nejvýše dvě nedostatečné v předmětech za první pololetí, pokud se předmět ve druhém pololetí nevyučuje.
2. Jejich termíny stanovuje ředitel školy. Rozsah opravné zkoušky je dán látkou v daném pololetí. Lze samozřejmě ověřovat základní učivo, na které se v daném pololetí navazovalo. Pokud žák neprospěl v daném předmětu v obou pololetích a koná na konci druhého pololetí opravnou zkoušku, je jejím rozsahem ověření rozsahu učiva daného ročníku.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl. O důvodnosti omluvy rozhoduje ředitel školy.
4. Opravná zkouška se skládá z písemného testu, ústního přezkoušení nebo rozboru písemného testu nebo z praktické zkoušky nebo jejich kombinací. O výsledném hodnocení rozhoduje zkušební komise, která přihlíží ke všem částem zkoušky stejnou vahou. Výsledný prospěch zapsaný na vysvědčení u opravné zkoušky nebo komisionálního přezkoušení může být maximálně o jeden stupeň lepší, než hodnocení, na základě něhož se koná opravná zkouška nebo než rozhodnutí, které je podrobena přezkoumání.

Článek 12 – Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
2. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel individuálně, před shromážděním třídy nebo školy.
3. Návrh na udělení výchovného opatření může podat každý pedagogický pracovník.
4. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků:
 - napomenutí třídním učitelem
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - podmíněné vyloučení ze studia (řeší se ve správním řízení)
 - vyloučení ze studia (řeší se ve správním řízení)
5. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy. Třídní učitel uděluje důtku po projednání a se souhlasem ředitele školy. Ředitel školy uděluje důtku na základě návrhu třídního učitele nebo na základě vlastního rozhodnutí. Návrh na podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze studia je projednáno v pedagogické radě školy a následně řešeno ve správním řízení. O udělení pochval nebo výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí třídní učitel (s podpisem ředitele) prokazatelně zákonného zástupce žáka. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho kalendářního roku.
6. Výchovná opatření zaznamená třídní učitel do elektronického systému s datem jejich projednání s ředitelem školy nebo v pedagogické radě a stručným zdůvodněním.

Zásady pro udělování pochvaly

1. Pochvala udělená třídním učitelem nebo ředitelem školy:
 - za vzorné plnění studijních povinností, za prospěch s vyznamenáním
 - za projev příkladné iniciativy a práce ve prospěch třídy nebo školy
2. Pochvala udělená ředitelem školy:
 - za vynikající plnění studijních povinností, za prospěch s vyznamenáním - samé výborné (za celkový prospěch s průměrem 1,00)
 - za mimořádnou aktivitu a obětavost při mimoškolních akcích
 - za vzornou a úspěšnou reprezentaci školy ve vyšších kolech olympiád, soutěží apod.
 - za výborné výsledky maturitních zkoušek – viz ocenění pro nejlepší žáky maturitních ročníků

Zásady pro udělení důtky třídního učitele, ředitele školy, podmíněného vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia

1. Napomenutí třídního učitele:
 - za jednu neomluvenou hodinu
 - za občasné zapomínání pomůcek do vyučování (sešity, učebnice)
 - za občasné nedodržení povinností žáka nebo pořádkové služby
 - za první porušení povinnosti být přezutý nebo porušení povinnosti nenosit pokrývku hlavy

v budově školy

2. Důtka třídního učitele:

- za méně než 10 jednotlivě neomluvených hodin nebo jeden celý den, kdy nelze absenci omluvit
- pozdní příchody do vyučování kvalifikovat jako neomluvenou hodinu a řešit v rozsahu do 5 neomluvených hodin důtkou TU
- za pravidelnou nepřipravenost na vyučování (soustavné zapomínání sešitů, učebnic, domácích úkolů, protokolů apod.)
- za opakované (nikoliv soustavné) nedodržování povinností žáka nebo pořádkové služby
- za první porušení zákazu vycházet o přestávkách z budovy školy mimo její areál
- za první porušení zákazu kouření v budově školy nebo jejím okolí, na pozemku školy, v tělocvičně, na stadionu a při školních akcích
- za první porušení pokynu k zacházení s mobilním telefonem ve výuce
- za první porušení pokynu práce s mobilními zařízeními ve vlastnictví žáka při výuce
- za hrubé zacházení se školním majetkem

3. Důtka ředitele školy:

- za nejméně 10 jednotlivě neomluvených hodin
- za nejvýše 2 celé zameškané dny, které jsou posouzeny jako neomluvené
- za dlouhodobé nebo soustavně se opakující nedodržování povinností žáka nebo pořádkové služby
- za opakované porušování školního řádu nerespektováním zákazů vycházet o přestávkách z budovy školy (mimo volných hodin nebo přesunů mezi budovami podle rozvrhu), používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v době vyučování nebo v rozporu s pokyny vyučujícího, kouřit ve všech prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou
- za podvody v omlouvání absence a za lhaní
- za podvodné jednání při hodnocení výsledků vzdělávání nebo při zpracování zadaných úkolů, projektů apod.
- za neúčast u komisionální zkoušky bez řádné omluvy
- za první porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky nebo přijít do školy již pod vlivem těchto látek
- za úmyslné poškození majetku a zařízení školy i spolužáků

4. Podmíněně vyloučení ze vzdělávání (řeší se ve správním řízení):

- za mimořádně závažné prohřešky specifikované v bodě 7 v zásadách klasifikace chování tohoto školního řádu
- za neomluvenou absenci přesahující 3 vyučovací dny
- za hrubé a dlouhodobé porušování školního řádu v oblasti výslovných zákazů
- za hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy
- za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy
- za projevy šikanování spolužáků a zneužívání návykových látek ve škole
- za nedovolené zaznamenávání zvuku nebo obrazu při vyučování
- za opakující se podvody a lhaní
- za druhé porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky a požívat je nebo přijít do školy již pod vlivem těchto látek
- za prokázané krádeže nebo přestupky násilné povahy spáchané ve škole
- za druhé porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující (např. zbraně sečné nebo bodné, prostředky paralyzující apod.)
- za porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce střelné zbraně včetně vzduchových a

plynových, sprejů a jejich napodobenin

5. Vyloučení ze vzdělávání (řeší se ve správním řízení):
 - dle závažnosti přestupku může být přikročeno přímo k vyloučení ze vzdělávání i v bodech spadajících pod podmíněné vyloučení (zejména slovní a fyzické útoky vůči žákům a zaměstnancům, šikanování, zneužívání návykových látek atp.)
 - za porušení školního řádu ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení (bez ohledu na druh nebo rozsah přestupku)
 - za násilné projevy šikanování a za pokusy o distribuci nebo za distribuci návykových látek ve škole
 - za spáchání trestného činu krádeže nebo jiného násilného trestného činu spáchaného ve škole i mimo ni
6. Popsané přestupky proti školnímu řádu se vztahují vždy na jedno klasifikační období, tj. pololetí. Pokud se stejný přestupek žáka proti školnímu řádu bude opakovat v následujícím klasifikačním období, bude použité kázeňské opatření vždy o stupeň přísnější než v období předchozím. Totéž platí pro opakovaný přestupek ze stejné kategorie v tomtéž klasifikačním období.
7. Výše uvedené zásady budou sloužit především třídním učitelům jako respektované kritérium pro posuzování přestupků žáků proti školnímu řádu. V případech hodných zvláštního zřetele budou přestupky posuzovány v součinnosti s vedením školy.

Článek 13 – Ukončení a přerušení studia, přestup

1. Žák přestává být žákem školy, pokud v zákonné lhůtě 10 dnů ode dne doručení písemnosti, nedoloží důvod své nepřítomnosti.
2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70 zákona č. 561/2004 Sb., v aktualizovaném znění, a to na základě písemné žádosti. Žádost podává a podepisuje žák, u nezletilých je nutný navíc podpis zákonného zástupce.
3. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí.
4. Ředitel školy může povolit žákovi změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kriteriá jejího hodnocení.
5. Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tomto ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
6. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Na opakování žák nárok nemá. Stejný ročník může žák opakovat při neprospěchu pouze jednou. Při posuzování žádosti hraje významnou roli posouzení celkové předchozí studijní morálky žáka a kapacitní možnosti daného oboru (třídy), kterou by žák příp. opakoval.
7. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější. Žádá-li o totéž zletilý žák, na jeho žádosti musí být rovněž podpis (nikoliv souhlas) zákonného zástupce.
8. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal úspěšně opravnou zkoušku, komisionální přezkoušení anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

9. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal – li žák maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání ukončit.

Článek 14 – Distanční výuka

1. Distanční výuka je dle novely školského zákona č. 349/2020 Sb. pro žáky povinná. Žáci se jí účastní v době vyučování dle aktuálního rozvrhu.
2. Při distanční výuce vyučující využívají online platformu Teams a e-mail, které se považují za závazné. Ostatní jako komunikace telefonem, Skype, pošta, sekretariát školy, osobní konzultace, skupinová výuka, výukové programy budou využity po domluvě s vyučujícím. Práce žáci zasílají v předem dohodnutých formátech (např. pdf, jpg, dwg, png).
3. Na začátku školního roku třídní učitel zmapuje podmínky jednotlivých žáků k zapojení do distanční výuky. Žáci jsou povinni se přihlásit do MS Teams. Nezletilí žáci uvedou telefonický kontakt na svého zákonného zástupce a zletilí žáci svůj telefonický kontakt. V případě emailové komunikace žáci používají výhradně emailovou adresu, která pro ně byla ve škole vytvořena. V době vyučování musí být žák dostupný na uvedených kontaktech a komunikovat.
4. Během distanční výuky budou žáci hodnoceni stejným způsobem jako u běžné prezenční výuky.
5. Neúčast na distanční výuce se omlouvá stejným způsobem jako při neúčasti na prezenční výuce..
6. Bez souhlasu vyučujícího není povoleno jakékoliv zaznamenávání (nahrávání) obrazu či zvuku v rámci školou používaných informačních a komunikačních systémů ani jejich zveřejňování. Rovněž platí, že sdílení textových a obrazových materiálů poskytovaných žákům prostřednictvím těchto systémů je povoleno pouze se svolením vyučujícího. Tyto materiály jsou určeny výhradně pro výuku na SPOŠ Dvůr Králové nad Labem.

Článek 15 - Hygienická opatření během mimořádných opatření

1. Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit oddělení žáka nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
2. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod. a v souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37 °C), ale bude těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:
 - a. Při výskytu příznaků respiračních onemocnění a zvýšené teploty nad 37 °C žák zůstane v domácí péči. V případě, že se příznaky projeví během dne, postupuje se podle následujících bodů.
 - b. Příznaky jsou patrné již při příchodu zletilého žáka do školy, žák je neprodleně vyzván k opuštění budovy školy a je mu doporučeno dodržovat preventivní hygienická opatření.
 - c. Příznaky jsou patrné již při příchodu nezletilého žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka – dohled při vstupu do budovy školy nebo vyučující první vyučovací hodiny anebo kdokoli, kdo příznaky zaznamená, neprodleně informuje sekretariát školy při podezření na COVID-19 u žáka. Sekretariát školy ihned kontaktuje zákonného zástupce a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu.
 - d. Neprodleně dojde k nasazení roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně k informování zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy; zletilý žák opustí v nejkratším možném čase budovu školy. Zákonný zástupce musí telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu. V případě, že zákonný zástupce není dosažitelný na uvedených telefonních

- kontaktech, bude neprodleně volána záchranná služba.
- e. Příznaky se vyskytnou teprve v průběhu přítomnosti žáka ve škole. U nezletilého žáka dále postupujeme dle bodu 3. Zletilý žák bude vyzván dle míry příznaků a momentálnímu stavu buď k odchodu do domácího ošetřování, nebo mu bude zavolána lékařská pomoc.
 - f. V izolaci pobývá žák až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě nezletilého žáka. Izolační místnost je následně vydezinfikována.
 - g. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy.
3. Vstup všech cizích osob v případě vyhlášeného mimořádného opatření je možný jen po předchozí domluvě s konkrétním učitelem, který si vyzvedne návštěvu před budovou školy a zajistí, aby měla roušku a provedla řádnou desinfekci rukou.

Článek 16 – Závěrečná ustanovení

1. Tento dokument je ve svých obecných zásadách závazný pro všechny výukové aktivity školy organizovaných na vlastních výukových a dalších provozech školy i mimo ně. Za výukovou aktivitu se považuje vše, co je zařazeno do školních vzdělávacích programů nebo je jednorázově nařízena či schválena vedením školy.
2. Ustanovení v tomto dokumentu se přiměřeně aplikují i na výchovně vzdělávací aktivity pořádané školou. Z ustanovení školního řádu vyplývá povinnost žáků dbát pokynů nejen pedagogických pracovníků, ale i pracovníků institucí a organizací, jež se na pořádání těchto akcí podílejí, pokud nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.
3. Specifické podmínky např. dílen, šaten, odborných učeben, specializovaných pracovišť, laboratoří apod. upravují samostatné provozní řády a směrnice vydané a schválené ředitelem školy.
4. Nepředvídané situace, přesahující rámec tohoto školního řádu, jsou zmocněni řešit zástupci ředitele přímo podle platných školských předpisů, s využitím vlastní pedagogické erudice.
5. Všichni žáci a pedagogičtí pracovníci jsou povinni se se Školním řádem seznámit a dodržovat jej.

Ve Dvoře Králové nad Labem 31. 08. 2020

Mgr. et Mgr. Petr Vojtěch, v. r.
ředitel školy